

Kopia zgłaszanego artykułu powinna zawierać:

- stronę tytułową czasopisma z widoczną nazwą czasopisma, rokiem wydania, tomem i numerem, z którego pochodzi artykuł
- pełen tekst artykułu

Kopia zgłaszanej monografii / rozdziału z monografii powinna zawierać:

- stronę tytułową książki
- stronę z widocznymi autorami/redaktorami książki
- stronę ze stopką redakcyjną z widoczną nazwą wydawnictwa, rokiem i miejscem wydania, numerem ISBN
- stronę z informacją, czy książka/rozdział z książki podlegały procesowi recenzji wydawniczej
- informację o liczbie arkuszy wydawniczych¹ całej książki oraz każdego ze zgłaszanych rozdziałów
- spis treści książki
- strony z informacjami o afiliacjach autorów/redaktorów książki

oraz, dla rozdziałów:

- strony z informacjami o afiliacjach autorów WSZYSTKICH rozdziałów książki (także niebędących pracownikami UMED Łódź) – w przypadku, gdy autorzy rozdziałów podani są przy rozdziałach a nie w postaci osobnego spisu konieczne jest wypełnienie Załącznika „Dane o autorach monografii”
- pełen tekst zgłaszanego rozdziału

Preferowaną formą dostarczanej kopii publikacji jest wersja elektroniczna (jako oryginalny plik .pdf lub skan) załączana w formularzu zgłoszeniowym. Jeśli nie ma możliwości załączenia wersji elektronicznej pracy prosimy o dostarczenie do CiB kserokopii artykułu.

Dla książek / rozdziałów z książek istnieje także możliwość dostarczenia do CiB całej pozycji książkowej i odebranie jej po opracowaniu przez Bibliotekę i po zakończeniu obrad corocznej uczelnianej „Komisji książkowej” przyznającej punkty.

¹ 1 arkusz wydawniczy = 40 000 znaków (wraz ze spacjami), więcej informacji nt. obliczania arkuszy wydawniczych można znaleźć np. tutaj http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/jak-obliczyc-liczbe-arkuszy-wydawniczych/